



Città Metropolitana di Messina

(Legge Regionale n. 15 del 04.08.2015)

I Direzione Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale
SERVIZIO AFFARI GENERALI

BANDO DI GARA

OGGETTO: PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI DEGLI STABILI DELLA CITTA’ METROPOLITANA DI MESSINA, PER MESI DODICI (AI SENSI DEL D.LGS N. 50/2016 E SS.MM.II. E D.M. 29/01/2021 (CAM))

CIG: 9840644453

STAZIONE APPALTANTE

Città Metropolitana di Messina – I Direzione Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale - Corso Cavour, 87 - 98122 Messina

Partita Iva 80002760835 – Codice NUTS: ITG13 -

Pec.: protocollo@pec.prov.me.it;

Servizio competente: “Servizio Affari Generali”

Responsabile del procedimento (ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.)

Anna Saija Bisazza

e-mail: a.saija@cittametropolitana.me.it servizioaffarigen@cittametropolitana.me.it

Indirizzi Internet:

Indirizzo principale: www.cittametropolitana.messina.it

Indirizzo del profilo di committente: <http://www.cittametropolitana.messina.it>

Comunicazione: I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: www.cittametropolitana.messina.it e sulla piattaforma dedicata alla svolgimento della

procedura https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cittametropolitanamessina

2. OGGETTO DELLA GARA, IMPORTO COMPLESSIVO E PROCEDURA

2.1 Affidamento del servizio di pulizia uffici degli stabili della Città Metropolitana di Messina, per mesi dodici;

2.2 L'appalto è stimato in complessivi € 195.000,00 oltre IVA, di cui € 189.150,00 importo a b.a. ed € 5.850,00 (3% sul totale complessivo) per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso; il costo della manodopera è calcolato secondo le tabelle ministeriali;

2.3 Procedura aperta in modalità telematica ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs.vo n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii. (Codice Appalti) con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 95 c. 2) ed a ridotto impatto ambientale (D.M. 29/01/2021).

Alla procedura concorsuale presiederà una Commissione aggiudicatrice i cui componenti saranno nominati secondo le modalità stabilite dall'UREGA ed il Presidente di gara sarà il Dirigente della Direzione;

3. LUOGO DI ESECUZIONE, NATURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

3.1 Sedi degli Uffici della Città Metropolitana di Messina:

Palazzo dei Leoni – Corso Cavour 87 – Sede legale del Committente;

Palazzo degli Uffici – Via XXIV Maggio;

Galleria d'Arte Contemporanea “Salvatore Quasimodo” – Via XXIV Maggio;

Stabile Ex IAI – Via San Paolo n. 5;

Uffici Corpo di Polizia Metropolitana ed Autoparco – Via Don Orione;

Enoteca Provinciale c/o Monastero di San Placido Calonerò;

3.2 Natura: Servizio di pulizia dei locali adibiti ad uffici dell'Ente.

3.3 Criteri di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa.

4. SOPRALLUOGO

4.1 Per consentire alle ditte partecipanti di documentarsi sullo stato dei luoghi, è necessario apposito sopralluogo da effettuarsi - pena esclusione - entro e non oltre 6 (sei) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Sarà rilasciata apposita attestazione che dovrà essere inserita nella documentazione amministrativa.

5. DURATA DEL SERVIZIO

5.1 Periodo: Durata mesi dodici decorrenti dalla data di affidamento del Servizio.

6. PROROGA

6.1 Prima della scadenza, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, l'Ente si riserva la facoltà di prorogare il contratto nella misura e nei tempi strettamente necessari alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi di quanto disposto dall'art. 106 comma 11 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

7. PASSOE: il documento generato dal sistema deve essere inserito nella busta amministrativa.

8. DOCUMENTAZIONE

8.1 Sul sito internet della Stazione Appaltante www.cittametropolitana.messina.it/ nelle sezioni "Portale Gare Telematiche", "Albo Pretorio", "Bandi di gara" ed "Amministrazione Trasparente" e sulla piattaforma dedicata alla svolgimento della procedura https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cittametropolitanamessina nella sezione "Elenco bandi e avvisi in corso", oltre al presente bando e disciplinare di gara è disponibile il capitolato speciale d'oneri e la modulistica.

9. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

9.1 Termine: a pena di esclusione **entro le ore 12:00:00 di giorno 03/07/2023**

9.2 Modalità: invio documentazione alla piattaforma Portale Gare Telematiche dell'Ente (per dettagli aggiuntivi si rimanda alle indicazioni contenute all'interno del Disciplinare telematico di gara).

9.3 L'offerta e relativa documentazione di gara deve essere redatta in lingua italiana

9.4 Per informazioni o chiarimenti: vedi Art 9 "Richiesta chiarimenti - Comunicazioni" del Disciplinare telematico (allegato 1 del Disciplinare di gara) o contattare il RUP:

a.saija@cittametropolitana.me.it servizioaffarigen@cittametropolitana.me.it

10. FINANZIAMENTO: Bilancio dell'Ente.

11. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

11.1 Possono partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto gli operatori economici, singoli o raggruppati di cui agli artt. 45, 47, 48 del D. Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii.

11.2 Le Imprese partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti indicati dagli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. e dovranno essere in possesso, con le modalità indicate nel disciplinare di gara, delle seguenti iscrizioni:

- al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato UE di appartenenza da cui risulti che l'oggetto dell'attività svolta è analoga a quella oggetto della presente gara

12. LUOGO E DATA DELLA GARA

12.1 La gara verrà esperita in modalità telematica in seduta pubblica, fatto salvo l'esame dell'offerta tecnica che avverrà in seduta riservata. La data e l'orario di celebrazione della gara sarà comunicata agli operatori economici, che avranno fatto pervenire nei termini le relative offerte, tramite il Portale Gare Telematiche

13. CAUZIONE E GARANZIE

13.1 Le imprese partecipanti alla gara dovranno allegare alla documentazione, pena l'esclusione la garanzia provvisoria nei modi e termini previsti dall'art. 93 e 103 del D.Lgs. 50/2016, al 2% dell'importo del servizio a base d'asta indicato al punto 2.2 del presente bando, qualora in possesso di certificazione di qualità (codici 38 o 39 Accredia) potranno fruire delle riduzioni previste dalla normativa che regola la soggetta materia

14. DICHIARAZIONE PER LA LEGALITA' E L'ANTICORRUZIONE

14.1 Ciascun concorrente dovrà allegare a pena di esclusione, la dichiarazione solenne resa ai sensi del protocollo di legalità "Accordo – Quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di Vigilanza sui lavori pubblici, INPS, l'INAIL, ai sensi della Circolare dell'Assessore Reg.le per i LL.PP n. 593 del 31.01.2006, pubblicata in GURS n. 8 del 10.02.2006 e la dichiarazione del legale rappresentante dell'impresa sull'inesistenza di situazioni di pantouflage.

15. TERMINI DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

15.1 Giorni 180 dalla data di presentazione.

16. MODALITA' ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE

16.1 La commissione di aggiudicazione, nominata ai sensi delle norme vigenti, valuterà le offerte presentate dai partecipanti, secondo i seguenti elementi di valutazione:

- | | |
|-----------------------------|--------------|
| A. OFFERTA TECNICA | max punti 80 |
| B. OFFERTA ECONOMICA | max punti 20 |

Il punteggio complessivo attribuibile agli elementi di valutazione di cui ai punti A e B non deve essere superiore a 100

A) Offerta Tecnica

La commissione procederà all'esame dell'Offerta Tecnica con la valutazione dei seguenti elementi:

	Punteggio
1) Miglioramento della qualità del servizio offerto	55 max
2) Metodologie tecniche - operative	9 max
3) Sicurezza – Tipo e numero di macchine ed attrezzature – Applicazione PAN GPP	16 max

B) Offerta Economica

All'offerta economica verrà assegnato il punteggio secondo i criteri sottoelencati:

Prezzo offerto sull'importo posto a base d'asta dell'appalto 20 max

Il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:

PO = prezzo offerto

PB = prezzo più basso

$PO : PB = 20 : X$ per cui $X = \frac{PB \times 20}{PO}$

PO

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

17.1 Ai sensi dell'art. 13 c.1 del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e ss.mm.ii. e del D. Lgs. n. 101/18 di adeguamento al Regolamento U.E. n. 679/16 i dati personali verranno raccolti dalla Stazione Appaltante esclusivamente ai fini istituzionali di cui al presente procedimento. Il trattamento dei dati personali avverrà nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

18. SPESE PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA

18.1 La ditta aggiudicataria provvederà a rimborsare alla Stazione Appaltante, entro 60 gg. dalla data di aggiudicazione della gara, le spese da quest'ultima sostenute per la pubblicazione dell'Avviso/estratto del bando di gara, effettuate ai sensi delle disposizioni di legge in materia (Decreto MIT del 02.12.2016).

19. CONTROVERSIE

19.1 Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa la possibilità di deferire le stesse ad arbitri. Il Foro competente è quello di Messina.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:

Anna Saija Bisazza - Servizio Affari Generali Sede in Corso Cavour, 87- 98122 Messina

E-mail: a.saija@cittametropolitana.me.it servizioaffarigen@cittametropolitana.me.it

IL R.U.P.

Anna Saija Bisazza